INSTITUTUL NAȚIONAL

DE CERCETARE – DEZVOLTARE

ÎN INFORMATICĂ – ICI BUCUREȘTI

REGULAMENT

privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare din cadrul ICI Bucureşti

Avizat în şedinţa Consiliului Ştiinţific din data de 05.11.2026

Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 09.11.2026

1. Dispoziţii generale

1.1. Scop

Prezentul Regulament propriu de concurs, denumit în continuare Regulament, cuprinde metodologia de concurs pe posturile vacante corespunzătoare funcţiilor şi gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare şi inovare din Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică – ICI București.

Regulamentul a fost elaborat cu respectarea condiţiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a standardelor minimale specifice domeniului ştiinţific şi a standardelor minimale stabilite în institut, în baza prevederilor legale. În stabilirea şi elaborarea standardelor de încadrare pe posturi sunt luate în considerare, de asemenea, principiile generale şi condiţiile prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Încadrarea pe posturi vacante a personalului CDI se realizează prin concurs public de încadrare organizat conform prezentului regulament, ţinând cont de principiile transparenţei, competenţei şi egalităţii de gen.

Încadrarea are la bază principiul meritului profesional și standardele minimale specifice, în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul Regulament se publică pe site-ul institutului.

Prin expresia *ministerul de resort* se înțelege, în contextul prezentului Regulament, ministerul responsabil cu domeniul cercetării, care, potrivit legii, exercită atribuții în acest domeniu.

1.2. Cadru de reglementare

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Europeană a cercetătorilor, prevăzută în Anexa II la Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023, privind un cadru european pentru atragerea şi păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării şi Antreprenoriatului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C/2023/1640 din 29 decembrie 2023;
- HG nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilot vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare din organizaţiile de cercetare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Ordinul MEC nr. 3191/30.01.2025 – Metodologia de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, pentru acordarea gradului profesional de CS II și CS I.
- Ordinul MEC nr.4688/18.08.2026 pentru aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului de cercetător principal (R4) – cercetător științific gradul I și de cercetător consacrat (R3) – cercetător ştiinţific gradul II.

1.3. Domeniul de aplicare

(1) Institutul organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare şi inovare numai dacă acesta este vacant. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(2) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câştigător în urma concursului organizat în condiţiile legii.

(3) Numărul de posturi (pe funcții și grade profesionale) care se scot la concurs se propune de către Consiliul ştiinţific și se aprobă de către Consiliul de administrație în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale Institutului.

(4) La concurs pot participa toate persoanele care nu deţin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează şi îndeplinesc standardele minimale, şi standardele suplimentare specifice, după caz, şi toate persoanele care deţin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează şi îndeplinesc standardele suplimentare specifice organizaţiei de cercetare, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul naţional CD, fără nicio discriminare, în condiţiile legii.

(5) Personalul CDI se diferenţiază pe funcţii şi grade profesionale de cercetare-dezvoltare, conform Legii nr. 183/2024, păstrând echivalenţa cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

a) cercetători seniori, deţinând titlul de doctor:

   i. cercetător principal (R4): cercetător ştiinţific gradul I - CS I;

   ii. cercetător consacrat (R3): cercetător ştiinţific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deţinând titlul de doctor: cercetător ştiinţific gradul III - CS III;

c) cercetător debutant (R1), deţinând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător ştiinţific - CS;

d) asistent în activitatea de cercetare ştiinţifică, licenţiat: asistent de cercetare ştiinţifică - ACS.

2. Condiţii minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post

2.1. Se pot înscrie la concurs candidații care îndeplinesc următoarele condiții:

a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă a studiilor în învăţământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe şi să îndeplinească condiţiile prevăzute în Legea nr. 183/2024 la art. 13 alin. (1);

b) pentru CS: să fie absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă al studiilor în învăţământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe şi să fie înscris la şcoala doctorală sau să deţină titlul de doctor şi să îndeplinească condiţiile prevăzute în Legea nr. 183/2024 la art. 13 alin. (1);

c) pentru CS III: să deţină titlul de doctor şi să îndeplinească condiţiile prevăzute în Legea nr. 183/2024 la art. 13 alin. (1);

d) pentru CS II, respectiv CS I: să deţină titlul de doctor şi să îndeplinească condiţiile prevăzute în Legea nr. 183/2024 la art. 13 alin. (1);

e) candidaţii deţin gradul de cercetare / sau didactic anterior celui pentru care dau concurs;

f) candidaţii îndeplinesc standardele minimale proprii suplimentare stabilite de Institut.

2.2. Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minimale prevăzute în Legea nr. 183/2024, art. 13, alin. (1) sunt următoarele:

a) rezultatele activităţii de cercetare şi/sau inovare;

b) impactul activităţii de cercetare şi/sau inovare;

c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizaţii publice şi/sau private de cercetare;

d) prestigiul profesional;

e) capacitatea organizatorică;

f) capacitatea de cooperare internaţională.

2.3. Pentru gradele profesionale CS II și CS I, ICI Bucureşti stabilește şi standarde minimale proprii (suplimentare), cu respectarea prevederilor legale, care nu pot deroga de la standardele minimale stabilite de CCCDI.

3. Înscrierea la concurs

3.1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente (Anexa nr. 1):

a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declaraţie pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar (Anexa nr. 2);

b) propunerea de dezvoltare a carierei ştiinţifice din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică, de maximum 5 pagini;

c) curriculum vitae, datat și semnat de către candidat;

d) lista publicaţiilor ştiinţifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcţie de relevanţa pentru activităţile de cercetare ştiinţifică proprii;

e) fişa de autoevaluare pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale de punctaj pentru gradele ACS, CS și CS III (Anexa 3), fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale necesare și obligatorii, corespunzătoare domeniului tematic al postului pentru care este organizat concursul, elaborate de CCCDI conform prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și prezentate în Ordinul MEC nr. 4688/2026, precum și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale suplimentare elaborate de Institut (Anexa nr. 4) pentru gradele CS II și CS I, după caz, completate şi semnate de către candidat, cu excepţia situaţiei reglementate la lit. f);

f) dovada deţinerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fişa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii Institutului,

după caz, completată şi semnată de către candidat, şi fişa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susţinerii concursului, completată şi semnată de către candidat, doar pentru candidaţii care deţin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;

g) copia diplomei de licenţă sau echivalentă/masterat/ doctorat, după caz. În situaţia în care candidatul declarat câştigător nu deţine o diplomă eliberată de o instituţie de învăţământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaştere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post şi semnarea contractului individual de muncă, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

j) declarația pe propria răspundere în care se menţionează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancţionat pentru săvârşirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.

k) declarația pe propria răspundere privind corectitudinea documentelor și datelor din dosarul de înscriere la concurs (Anexa 9).

l) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

m) declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată (Anexa 10);

n) certificatul de cazier judiciar.

3.2. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

a) studiile efectuate şi diplomele obţinute;

b) experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare şi inovare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, bugetul proiectului şi principalele publicaţii ştiinţifice sau brevetele de invenţie rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiei ştiinţifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

3.3. Dosarul de concurs trebuie să conţină lista publicaţiilor ştiinţifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenţie considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicaţii ştiinţifice, cele mai relevante, precum: cărţi de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenţie şi a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărţilor de autor şi a volumelor editate şi publicate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;

e) lista altor lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice sau apărării naţionale.

3.4. Flux înscriere

(1) Dosarul este depus de candidat la sediul institutului în format fizic și electronic la adresa de e-mail indicată pentru alin. 3.1 și 3.2 și doar în format electronic la adresa de e-mail indicată pentru 3.3 (conform Anexei nr. 1).

(2) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului şi transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condiţiile stabilite prin prezentul Regulament.

(3) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii şi înregistrării acestuia. În situaţia în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(4) În exercitarea atribuţiilor sale, secretarul comisiei de concurs poate colabora cu responsabilii de resurse umane din Institut.

(5) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al Institutului, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

4. Comisia de concurs

(1) În procedura de concurs nu pot fi implicate persoanele care au calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.

(2) Stabilirea componenţei comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului şi a calendarului de desfăşurare.

(3) Comisia de concurs beneficiază de suport administrativ din partea Institutului, asigurat de un secretar, care nu este membru al comisiei de concurs şi nu ia parte la deciziile comisiei, numit prin decizie a Directorului general.

(4) Directorul ştiinţific propune componenţa nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de către Consiliul ştiinţific şi se numeşte prin decizie a Directorului general.

(5) Comisia de concurs este formată din Președinte și patru membri, personal de cercetare-dezvoltare, care are un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al posturilor scoase la concurs. Pentru gradele profesionale de CS II si CS I, cel puțin 3 membri ai comisiei sunt din afara institutului.

(6) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor şi trebuie să întrunească votul favorabil a cel puţin trei membri ai comisiei.

(7) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre membrii comisiei de concurs cu afiliere la ICI Bucureşti care are calitatea de preşedinte numit prin decizie a Directorului general.

5. Organizarea concursului

(1) Procedura de concurs poate fi demarată numai după aprobarea organizării concursului de către consiliul de administraţie.

(2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunţului.

(3) Anunțul privind concursul de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI (inclusiv tematica aferentă) va fi afişat la sediul Institutului, pe pagina de internet a ICI București, şi după caz, pe alte platforme online naţionale şi/sau internaţionale, și va cuprinde următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum şi atribuţiile specifice postului;

b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;

c) calendarul concursului;

d) tematica şi bibliografia probelor de concurs;

e) descrierea procedurii de concurs;

f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;

g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;

h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;

i) ora şi locul desfăşurării concursului.

(4) Simultan cu publicarea anunţului de concurs pe site-ul Institutului se publică şi formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei ştiinţifice, fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fişa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susţinerii concursului, pentru candidaţii care deţin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fişa de îndeplinire a standardelor proprii ale Institutului, precum şi declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

6. Desfăşurarea concursului

(1) Probele de concurs, conţinutul acestora, criteriile de evaluare, precum şi ponderea lor sunt aprobate de către Consiliul ştiinţific.

(2) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul Institutului sunt anunţate: ziua, ora şi locul desfăşurării acestora.

(3) Concursul constă în evaluarea activităţii ştinţifice şi a competenţelor privind cercetarea ale candidaţilor pentru posturile vacante scoase la concurs.

(4) Comisia de concurs are obligaţia de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum şi a standardelor minimale proprii ale Institutului, după caz, respectiv doar a standardelor minimale proprii ale Institutului pentru persoanele care deţin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează.

(5) Concursul pentru ocuparea unui post CDI vacant presupune:

a) evaluarea documentelor din dosarul de înscriere și aprecierea performanțelor candidaților prin punctaj, inclusiv Anexele nr. 3, 4 și 5, pentru pentru toate gradele, după caz;

b) probă orală / interviu pentru: ACS, CS şi CS III;

c) probă scrisă pentru: ACS şi CS.

(6) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaţilor, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea ştiinţifică, pe tot parcursul desfăşurării concursului.

(7) Procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

1) Pentru CS I, CS II:
După analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activităţii locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale necesare și obligatorii pentru domeniul tematic al postului pentru care este organizat concursul, elaborate de CCCDI (Ordinul MEC nr. 4688/2026), precum şi prin standardele proprii (suplimentare) ale Institutului, referitoare la activitatea ştiinţifică şi profesională. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menţionează punctajul obţinut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obţinute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale şi din cele proprii ale Institutului. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei. Metodologia de notare pentru proba de dosar este prezentată în Anexa nr. 5.
2) Pentru CS III:
a) Proba de dosar (pondere 80%): similar cu poziția precedentă, punctajul pentru această probă se calculează conform metodologiei de notare din Anexa nr. 5, cu mențiunea ca standardele minimale sunt cele elaborate de Institut.

b) Proba orală / interviu cu punctaj (pondere 20%):

i. prezentarea activității și a unei lucrări științifice la alegere, pe care candidatul o consideră semnificativă pentru activitatea sa, la care acesta este autor sau

coautor, precum și a intențiilor candidatului privind activitatea viitoare (pondere 50%);

ii. întrebări ale membrilor comisiei de concurs ce presupun evaluarea motivării, a competenţelor, a rezultatelor profesionale obţinute și a experienței în specialitatea postului, în contextul activităţii realizate anterior de candidat, a aptitudinilor candidatului pentru îndeplinirea funcției de CS III (pondere 50%).

3) Pentru CS:
   a) proba scrisă: comisia de concurs se întrunește cu minim 60 de minute înaintea orei planificate pentru începerea probei scrise și stabilește două subiecte pe baza tematicii anunţate anterior, specifice postului. Candidatul va rezolva, la alegere, unul din cele două subiecte propuse. Durata probei scrise se stabilește de către comisia de concurs, dar nu mai mult de 90 minute.
   b) proba orală:
      i. prezentarea activității și a unei lucrări științifice la alegere, pe care candidatul o consideră semnificativă pentru activitatea sa, la care acesta este autor sau coautor, precum și a intențiilor candidatului privind activitatea viitoare;
      ii. întrebări ale membrilor Comisiei de concurs ce presupun evaluarea motivării, a competenţelor, a rezultatelor profesionale obţinute și a experienței în specialitatea postului, în contextul activităţii realizate anterior de candidat, a aptitudinilor candidatului pentru îndeplinirea funcției de CS.
4) Pentru ACS:
   a) proba scrisă: comisia de concurs se întrunește cu minim 60 de minute înaintea orei planificate pentru începerea probei scrise și stabilește două subiecte pe baza tematicii anunţate anterior, specifice postului. Candidatul va rezolva, la alegere, unul din cele două subiecte propuse. Durata probei scrise se stabilește de către comisia de concurs, dar nu mai mult de 90 minute.
   b) proba orală:
      i. prezentarea activității și a unei lucrări științifice la alegere, pe care candidatul o consideră semnificativă pentru activitatea sa, la care acesta este autor sau coautor, precum și a intențiilor candidatului privind activitatea viitoare;
      ii. întrebări ale membrilor Comisiei de concurs ce presupun evaluarea motivării, a competenţelor, a rezultatelor profesionale obţinute și a experienței în specialitatea postului, în contextul activităţii realizate anterior de candidat, a aptitudinilor candidatului pentru îndeplinirea funcției de ACS.

(8) Fiecare membru al comisiei de concurs va acorda note de la 1 la 10 fiecărui candidat, câte o notă pentru proba scrisă (pentru posturile de ACS şi CS) și proba orală (pentru posturile de ACS, CS şi CS III).

(9) Nota probei reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei. Media finală reprezintă media notelor acordate pentru probele de concurs.

(10) Un candidat poate fi declarat câştigător numai dacă a obţinut punctajul final cel puţin 8,0 şi nicio notă sub 7,0 la probele de concurs.

(11) Pentru cazul în care doi candidați care concurează pentru CS III / CS II / CS I obțin aceeași medie, departajarea se face în funcție de nota obținută pentru activitatea științifică și profesională (Anexa nr. 5), iar pentru ACS / CS departajarea se face în funcție de nota obținută la proba scrisă.

7. Rezultatele concursului

(1) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte un raport asupra concursului, după caz, conform Anexei nr. 6 pentru ACS și CS, Anexei nr. 7 pentru CS III, Anexei 8 pentru CSI / CS II sau în acord cu legislaţia în vigoare, pe baza referatelor de apreciere și notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decise de comisia de concurs.
(2) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Preşedintele comisiei de concurs transmite raportul şi documentaţia aferentă consiliului ştiinţific.
(3) Consiliul ştiinţific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulament şi aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.
(4) Ierarhia candidaţilor rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul ştiinţific.
(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului general.
(6) Candidatul declarat câştigător, care nu deţine gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale şi pe cele proprii ale Institutului aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.
(7) Candidatul declarat câştigător, care deţine gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale Institutului aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.
(8) Rezultatul final al comisiei de concurs va fi afișat la sediul şi pe site-ul institutului în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
(9) Pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, se publică pe site-ul ICI București următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale şi a celor minimale proprii ale Institutului, după caz, respectiv dovada deţinerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoţită de fişa de autoevaluare aferentă şi fişa de îndeplinire a standardelor proprii ale ICI Bucuresti, după caz;

c) lista publicaţiilor ştiinţifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenţie.

(10) La finalul concursului, candidații au dreptul să solicite feedback individual privind rezultatul evaluării lor cu accent pe punctele tari şi pe punctele slabe. Feedbackul oferit va conține informații generale despre punctajele obținute și despre aspectele care au stat la baza deciziei finale.

(11) Dosarul ce conţine documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, se transmite în format fizic sau electronic către Ministerul de resort în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, detaliate în articolele 10, 11, 12 și 14 din OMEC nr. 3191/2025.

(12) Durata şi finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, şi de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs şi a dosarului ce conţine documentele aferente concursului, către ministerul de resort, după caz.

(13) În situaţia în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs respectă reglementările legale în vigoare, precum şi prevederile prezentului regulament, direcţia de specialitate a ministerului de resort înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii şi înregistrării acestuia la ministerul de resort.

(14) În situaţia în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare şi nici prevederile prezentului regulament, direcţia de specialitate a ministerului de resort returnează dosarul de concurs Institutului, în termen 15 zile de la data primirii şi înregistrării acestuia la ministerul de resort. În termen de 15 zile de la data restituirii de către ministerul de resort a dosarului, Institutul are obligaţia actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, şi să îl retrimită către ministerul de resort.

(15) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câştigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum şi prevederile prezentului regulament, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câştigător, iar dosarul acestuia se transmite către ministerul de resort în vederea analizei administrative.

(16) În cazul candidaţilor nemulţumiţi de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului, aceştia pot depune o contestaţie la ministerul de resort, conform legii.

(17) Contestaţiile sunt analizate în cadrul CCCDI, de către o comisie de contestaţii formată din specialişti în domeniul pentru care s-a organizat concursul sau în domenii conexe, alţii decât cei care au verificat iniţial dosarul de concurs. Ministerul de resort aprobă decizia CCCDI cu privire la soluţionarea contestaţiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

(18) CCCDI verifică şi avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul declarat câştigător pentru concursul pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, cu excepţia cazului în care candidatul declarat câştigător la concurs deţine gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat.

(19) În urma verificării, în termen de cel mult 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia ministerul de resort confirmă, prin ordin al ministrului gradul profesional de CS II sau CS I.

8. Soluţionarea contestaţiilor

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul Institutului.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul

de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretariatul comisiei.

(3) Stabilirea componenţei nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului şi a calendarului de desfăşurare.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(5) Directorul ştiinţific propune componenţa nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia este aprobată de către Consiliul ştiinţific şi se numeşte prin decizie a Directorului general.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea Institutului, asigurat de un secretar, care nu este membru al comisiei de concurs şi nu ia parte la deciziile comisiei, numit prin decizie a Directorului general.

(7) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din Președinte și doi membricercetători științifici sau cadre didactice universitare. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(8) Comisia soluţionează contestaţiile referitoare la vicii de procedură, precum şi la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale şi a celor proprii ale Institutului sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(9) Comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează aspectele din contestaţia depusă și o soluţionează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(10) Președintele comisiei de soluționare a contestaţiilor întocmeşte un raport asupra contestaţiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei. Raportul asupra contestaţiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluţionare a contestaţiilor. Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor transmite raportul şi documentaţia aferentă Consiliului ştiinţific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestaţiilor depuse.

(11) Raportul comisiei de soluţionare a contestaţiilor este înaintat de către Consiliul ştiinţific, Directorului general, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

9. Încadrarea pe post şi obligaţii privind concursul

(1) În urma validării rezultatului concursului desfăşurat, Directorul general emite actul administrativ privind încadrarea pe post şi acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS / CS / CS III candidatului declarat câştigător.

(2) După validarea rezultatului concursului, Directorul general emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câştigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului de resort.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în urma validării rezultatului concursului, Directorul general emite actul administrativ privind încadrarea pe postul corespunzător gradului

profesional de CS II sau CSI a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat.

(4) Institutul întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, care se transmite în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Ministerul de resort, cu primirea unui număr de înregistrare.

Anexa nr. 1

Conţinutul dosarului de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare din cadrul ICI Bucureşti

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente, în ordinea indicată:

Nr.crt.	Opis documente
1.	**Cererea de înscriere** la concurs semnată, la care se anexează o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar.
2.	Propunerea de dezvoltare a carierei ştiinţifice din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică, de maximum 5 pagini.
3.	**Curriculum-ul vitae** datat și semnat de către candidat, care trebuie să includă: a) studiile efectuate şi diplomele obţinute; b) experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) proiectele de cercetare, dezvoltare şi inovare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, bugetul proiectului şi principalele publicaţii ştiinţifice sau brevete de invenţie rezultate; d) premiile sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice; e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.
4.	**Lista publicaţiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenţie** selectate de candidat în funcţie de relevanţa pentru activităţile de cercetare ştiinţifică proprii, structurată astfel: a) lista a cel mult 10 publicaţii ştiinţifice, cele mai relevante, precum: cărţi de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări; b) lista brevetelor de invenţie şi a altor titluri de proprietate industrială; c) lista cărţilor de autor şi a volumelor editate şi publicate; d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal; e) lista altor lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice sau apărării naţionale.
5.	Fişa de autoevaluare pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale de punctaj pentru gradele ACS, CS și CS III, (Anexa 3), fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale elaborate de CCCDI pentru domeniul tematic al postului scos la concurs, pentru gradele CS II și CS I, după caz, completate şi semnate de către candidat, cu excepţia situaţiei în care candidatul face dovada deţinerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, caz în care depune fişa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susţinerii concursului, completată şi semnată de către candidat, doar pentru candidaţii care deţin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
6.	**Fişa de verificare** a îndeplinirii standardelor minimale proprii ale institutului, completată şi semnată de către candidat (Anexa nr. 4) pentru gradele CS II și CS I.
7.	**Copia actelor de studii**; în situaţia în care diploma nu a fost eliberată de o instituţie de învăţământ superior din România se depune o copie a atestatului de

Nr.crt.	Opis documente
	recunoaştere sau de echivalare a acesteia.
8.	**Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
9.	**Copia certificatului de căsătorie** sau dovada schimbării numelui, după caz.
10.	**Declaraţia pe propria răspundere** în care se menţionează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancţionat pentru săvârşirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.
11.	**Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului.
12.	**Certificatul de cazier judiciar.**
13.	**Declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată.

Note:

- Înscrierea se face până la data stabilită în calendarul de concurs şi constă în depunerea de către candidat a dosarului de înscriere la secretarul comisiei de concurs, în format fizic şi electronic (cariere@ici.ro), conform Regulamentului.
- Cererea de înscriere a candidatului se înregistrează de către secretarul comisiei de concurs, care are obligativitatea comunicării numărului de înregistrare candidatului.
- Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii şi înregistrării acestuia. În situaţia în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.
- Secretarul comisiei va pune la dispoziția candidaților „Regulamentul privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare din cadrul ICI Bucureşti”.

Anexa nr. 2

Institutul Naţional de Cercetare Dezvoltare în Informatică – ICI Bucureşti

Nr. (de înregistrare) _____/data ____/____/_____

CERERE

de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare din cadrul ICI Bucureşti

Domnule / Doamnă Director General

Subsemnatul (a).....absolvent(a) al(a) ..... numit(ă) în funcția de .....la .....adresa de email ..... telefon mobil: ....., vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific....., normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul..... din cadrul Institutului ....., specializarea.....subdomeniul .....

Menționez că, sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor în domeniul....., iar în ultimii 3 ani, anteriori înscrierii la concurs / examenul de promovare, nu a fost / am fost sancționat (a) pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.

Anunţul privind concursul/examenul a fost publicat în data de …… la sediul unității și la adresa de website ……..,

Data Semnătura

Avizat,
Consilier Juridic

Avizat
Compartimentul Resurse Umane

Anexa nr. 3

Standardele minimale aplicabile

pentru concursul de ocupare posturi vacante ACS / CS / CS III

A. FIȘA DE AUTOEVALUARE

în care candidatul …….....…... prezintă îndeplinirea standardelor minimale pentru concursul de ocupare posturi vacante ACS / CS / CS III la ICI București

Nr. crt.	Indicator	Categorie	Punctaj		
			Puncte	Nr.	Total
1.	**Activitatea științifică și profesională**				
1.1.	Cărți de autor sau capitol de specialitate la edituri cu ISBN	internaționale	5/n[1] puncte pentru coala editorială[2]		
		naționale	3/n puncte pentru coala editorială		
1.2.	Articole în reviste cotate Clarivate Analytics și în volumele unor manifestări științifice cu proceedings indexate Clarivate Analytics		20/n puncte		
1.3.	Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		10/n puncte		
1.4.	Articole publicate în alte reviste editoriale		3/n puncte		
1.5.	Lucrări prezentate la conferințe	naționale	2/n puncte		
	Lucrări prezentate la conferințe	internaționale	5/n puncte		
1.6.	Proprietate intelectuala, brevete de invenție, certificate ORDA	internaționale	60/n puncte		
		naționale	40/n puncte		
1.7.	Granturi / proiecte câștigate prin competiție – *Director de proiect*	internaționale	20 * ani în desfășurare		
		naționale	10 * ani în desfășurare		
1.8.	Granturi / proiecte câștigate prin competiție – *Responsabil ştiinţific / responsabil tehnic*	internaționale	10 * ani în desfășurare		
		naționale	5 * ani în desfășurare		
1.9.	Granturi / proiecte câștigate prin competiție – *Membru în echipă*	internaționale	5* ani în desfășurare		
		naționale	2.5* ani în		

[1] număr autori

[2] 20.000 caractere cu spații

			desfășurare		
1.10.	Dezvoltare de pachete, produse, aplicații informatice, dezvoltare de resurse și colecții de date, de utilitate publică sau economică *Dezvoltator principal/Șef echipă de dezvoltare*	pachete open-source	10 puncte		
		colecții date	5 puncte		
		site-uri web	10 puncte		
		platforme cu niveluri și tehnologii multiple	40 puncte		
1.11.	Dezvoltare de pachete, produse, aplicații informatice, dezvoltare de resurse și colecții de date, de utilitate publică sau economică *Membru echipă de dezvoltare*	pachete open-source	5 puncte		
		colecții date	3 puncte		
		site-uri web	5 puncte		
		platforme cu niveluri și tehnologii multiple	10 puncte		
	Total - Activitate științifică și profesională				
2.	**Recunoașterea și impactul activității**				
2.1.	Citări în cărți, reviste și volume ale unor manifestări științifice - cărți, ISI	cărți, ISI	3/nr.autori articol citat		
		BDI	1/nr.autori articol citat		
2.2.	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor, organizator de manifestări științifice	ISI	10 puncte		
		BDI	5 puncte		
2.3.	Membru în colectivele de recenzori în colectivele editoriale ale unor reviste științifice		5 puncte		
2.4.	Premii în domeniu – Academia Română, AOSR, academii de ramură, premii internaționale		15 puncte		
	Alte premii și/sau recunoașteri în domeniu		5 puncte		
2.5.	Prezentări/prelegeri invitate în plenul unor manifestări științifice/ institute de cercetare	internaționale	10 puncte		
		naționale	5 puncte		
2.6.	A doua licență de specialitate / studii postdoctorale		15 puncte		
2.7.	Cursuri postuniversitare / de formare (finalizate cu examen)	internaționale	10 puncte		
	Cursuri postuniversitare / de formare (finalizate cu examen)	naționale	5 puncte		
2.8.	Membru în organizații științifice/societăți profesionale	internaționale	5 puncte		
	Membru în organizații științifice/societăți profesionale	naționale	3 puncte		
2.9.	Membru în comisii de evaluare / expert evaluator	internaționale	10 puncte		
	Membru în comisii de evaluare / expert evaluator	naționale	5 puncte		
2.1	Cercetător invitat la univeristăți/ institute de	internaționale	15 puncte		

0.	cercetare				
2.11.	Membru în comitete/ grupuri de lucru	național inter-instituțional	5 puncte		
	Membru în comitete/ grupuri de lucru	internațional	10 puncte		
	Total – Recunoașterea și impactul activității				

B. Standarde minimale obligatorii de punctaj general

Standarde minimale de punctaj general				
Nr. crt.	**Domeniul de activitate**	**ACS**	**CS**	**CS III**
A1	Activitatea de cercetare	50	100	150
A2	Recunoașterea impactului activității	5	20	30

C. Standarde minimale obligatorii de punctaj pe subcategorii pentru promovare prin examen

Număr subcategorie din Fișa de autoevaluare	**Semnificație**	**Standard minimal CS**	**Standard minimal CS III**
1.2	Articole în reviste cotate Clarivate Analytics și în volumele unor manifestări științifice cu proceedings indexate Clarivate Analytics (autor /co-autor)	1	6
1.7 - 1.8	Granturi / proiecte internaționale/ naționale câștigate prin competiție – *Director de proiect/ responsabil ştiinţific / responsabil tehnic*	-	1
2.1	Citări în cărți, reviste cotate Clarivate Analytics și volume ale unor manifestări științifice indexate Clarivate Analytics	5	15
2.1	Citări în cărți, reviste cotate BDI și volume ale unor manifestări științifice indexate BDI	10	65
2.2	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor, organizator de manifestări științifice cu volume (Clarivate Analytics) – număr de apariții	-	1
2.8	Membru în organizații științifice/societăți profesionale (naționale/ internaționale)	-	1

D. Condiție minimală obligatorie – Disciplina muncii

Criteriu	**Standard minimal**
Integritate profesională demonstrată prin lipsa abaterilor disciplinare	Fără abateri în ultimii 3 ani

Anexa nr. 4

Standarde minimale proprii (suplimentare) pentru concursul de ocupare a posturilor vacante CS II și CS I din cadrul ICI Bucureşti

1. **Capacitate şi performanţă în plan ştiinţific şi/sau profesional:**

Criteriu	**Standard minim**	**CS II**	**CS I**
Calitate de director de proiect sau responsabil în echipa managerială (director științific/tehnic, responsabil partener, alte atribuții de conducere)	Număr minim de proiecte	**2**	**3**
Calitate de membru în comitete științifice sau editoriale ale revistelor științifice sau manifestărilor științifice internaționale, indexate în baze de date recunoscute (ISI/BDI)	Număr minim de participări	**2**	**3**
Articole cu număr WOS (un brevet de invenţie poate înlocui 5 articole WOS)	Număr minim de articole	**8**	**12**
Citări	Număr minim de citări Google Scholar	**150**	**250**

2. **Disciplina muncii**

Criteriu	**Standard minim CS II / CS I**
Integritate profesională demonstrată prin lipsa abaterilor disciplinare	Fără abateri în ultimii 3 ani

Anexa nr. 5

Metodologia de notare pentru îndeplinirea standardelor minimale și analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante CS III, CS II, CS I din cadrul ICI Bucureşti

Metodologia se aplică numai candidaților care au îndeplinit condițiile minimale de participare la concurs, conform legislației în vigoare și proprii Institutului și reprezintă criteriul de departajare între aceștia.

Nota referitoare la dosar se obţine ca medie aritmetică a notelor la punctajul după grila standardelor minimale şi nota obţinută la analiza dosarului.

Nd = (Nsm + Nad)/2

Nsm = nota la punctajul după grila standardelor minimale. Pentru fiecare membru al comisiei aceasta notă se obţine ca medie aritmetică a notelor sale pentru fiecare standard minimal. Nota pentru fiecare standard se calculează prin normalizarea punctajului obţinut de candidat in intervalul 8.00 – 10.00, unde 8.00 corespunde punctajului minimal pentru standardul respectiv (notă de trecere) şi 10.00 dublul punctajului minimal şi peste acest punctaj. Fiecare membru al comisiei de concurs are obligaţia verificării gradului de îndeplinire a standardelor minimale.

Nsm final se obține ca medie a Nsm calculate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Nad = nota pentru analiza dosarului se calculează de către fiecare membru al comisiei de concurs prin ponderarea sumelor punctajului acordat la criteriile din tabelul de mai jos (punctajul pe criterii poate fi cu zecimale). În tabel se specifică maximul de puncte ce poate fi acordat fiecărui subcriteriu a), b) etc.
Nad = 0,70 x P1 + 0,30 x P2

Nad final se obține ca medie Nad calculate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Criterii / subcriterii	Punctaj
1. Activitatea științifică și profesională	**70%**
a) calificare în domeniul de activitate al ICI București, specializări, titluri științifice	10
b) experiență în direcţiile de cercetare-dezvoltare specifice postului	40
c) experiență în cercetare-dezvoltare, participare la programe / proiecte de C-D	30
d) rezultate materializate în publicaţii științifice/tehnice (articole, cărți, capitole)	20
2. Capacitatea managerială științifică	**30%**
a) experiență în conducerea proiectelor de C-D	50
b) experienţă în managementul științific (membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice, chair, co-chair sau membru în comitetele de organizare ale manifestărilor științifice)	50

Anexa nr. 6

CONCURS pentru ocuparea postului poziţia de: ACS / CS

specializările .....
de la departamentul/serviciul ..... ICI, decizia nr. ..... / .....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Prin decizia ..... din data de ....., Comisia de concurs, aprobată de Consiliul Ştiinţific al ICI şi numită prin decizia Directorului General al ICI, compusă din preşedinte ....., doi membri ..... și secretar a constatat că la concurs s-au înscris următorii candidaţi:

(1) .....
(2) .....

Proba scrisă s-a desfăşurat în data de ....., proba orală s-a desfăşurat în data de ....., iar proba practica s-a desfasurat in data de ..... pe tematica postului.

Subiectele la proba scrisă au fost 1) ..... , 2) ..... etc.

Notele şi mediile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Candidaţi	**1.**		**2.**	
Comisia Concurs	Proba scrisă	Proba orală	Proba scrisă	Proba orală
Preşedinte				
Membru 1				
Membru 2				
Medii				
Media generală				

Comisia de concurs, cu ..... voturi pentru şi ..... voturi contra, recomandă ca postul să fie ocupat de către .....

Semnături

Preşedinte ....
Membri ....

Dată .....

Anexa nr. 7

CONCURS pentru ocuparea postului poz. ..... de CS III

specializările .....
de la departamentul/serviciul ..... ICI, decizia nr. ..... / .....

RAPORT PRIVIND CONCURSUL

Prin decizia ..... din data de ....., Comisia de concurs, aprobată de Consiliul Ştiinţific al ICI şi numită prin decizia Directorului General al ICI, compusă din preşedinte ....., trei membri ..... și secretar a constatat că la concurs s-au înscris următorii candidaţi:

(1) .....
(2) .....

Evaluarea/Analiza dosarelor s-a desfăşurat în data de ....., iar proba orală s-a desfășurat în data de ..... pe tematica postului.

Notele şi mediile acordate de comisia de concurs sunt următoarele:

Candidaţi	**1**		**2**	
Comisia Concurs	Notă analiză dosar (80%)	Notă probă orală (20%)	Notă analiză dosar (80%)	Notă probă orală (20%)
Preşedinte				
Membru 1				
Membru 2				
Membru 3				
Medii				
Media generală				

Comisia de concurs, cu ..... voturi pentru şi ..... voturi contra, recomandă ca postul să fie ocupat de către doamna/domnul.....

Semnături

Preşedinte ....
Membri ....

Dată .....

Anexa 8

Antet

REFERAT DE APRECIERE privind concursul/examenul pentru ocuparea postului/obţinerea gradului profesional de CS I sau CS II

Subsemnatul, ..., gradul didactic/de cercetător . . . . . ., la . . . . . ., numit prin Decizia directorului/rectorului nr. . . . . .din . . . . . ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de cercetător ştiinţific . . . . . ., poziţia . . . . . ., din statul de funcţii al Departamentului/Serviciului . . . . . al Institutului/Universităţii . . . . . ., în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs şi a probelor susţinute de către candidatul/candidata . . . . . ., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale şi a standardelor specifice:
   . . . . . .
2. Evaluarea activităţii ştiinţifice anterioare ale candidatului:
   . . . . . .
3. Evaluarea dosarului de înscriere şi a candidatului la interviu:
   . . . . . .
4. Rezultate obţinute - gradul de îndeplinire a criteriilor:
   . . . . . .
5. Concluzii:
   . . . . . .

Data . . . . . .

Semnătura
. . . . . .

Anexa nr. 9

Declarație candidat

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a),....., salariat (ă) al/la....., în funcţia de....., născut (ă) la data de....., cu domiciliul stabil în localitatea....., str..... nr....., judeţul....., CNP....., BI/CI seria..... nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele şi datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de....., în domeniul....., la....., anunţat public (în cazul concursului) la....., prezintă propriile mele realizări şi activităţi şi iau cunoştinţă de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecinţele declaraţiei în fals, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

1. Declarația se semnează ograf sau cu semnătură electronică certificată.

2. Se scriu cu majuscule numele, iniţiala tatălui şi prenumele.

NOTĂ: Art. 326. - Falsul în declaraţii " (1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)"

Anexa 10

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679

Subsemnatul/a……..domiciliat/ă în ……..…….. născut/ă la data ……. în localitatea ……jud. …….....……posesor al C.I, seria…….., nr. …...… emisă la data de către……..la data de …….....având CNP ..... …….în calitate de participant/ă la concursul de promovare din ....în……, organizat de către……declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID), cu sediul în Bucureşti, str. Mendeleev nr.... Sector 1, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entităţi (CCCDI, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obţine o confirmare din partea Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal şi, în caz afirmativ, acces la datele respective şi la informaţii privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format structurat, utilizat în mod curent şi la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziţie vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ştergerea datelor („dreptul de a fi uitat") însemnând dreptul de a solicita să îmi fie şterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimţământul şi nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricţionarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituţiei verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ştergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricţionarea.

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare şi solicitate către MCID determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare şi nu este imputabil instituţiei mai sus menţionate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data Semnătura