INSTITUTUL NAȚIONAL

DE CERCETARE – DEZVOLTARE

ÎN INFORMATICĂ – ICI BUCUREȘTI

REGULAMENT

privind organizarea examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare şi inovare din cadrul ICI Bucureşti

Avizat în şedinţa Consiliului Ştiinţific din data de 05.11.2026

Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 09.11.2026

1. Dispoziţii generale

1.1. Scop

Prezentul Regulament propriu de examen, denumit în continuare Regulament, cuprinde metodologia de promovare pentru obţinerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare şi inovare deja încadrat pe posturi în cadrul ICI București, prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

Regulamentul a fost elaborat cu respectarea standardelor minimale pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare și a condiţiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examen, în baza prevederilor legale.

Prezentul Regulament se publică pe site-ul institutului.

Prin expresia *ministerul de resort* se înțelege, în contextul prezentului Regulament, ministerul responsabil cu domeniul cercetării, care, potrivit legii, exercită atribuții în acest domeniu.

1.2. Cadru de reglementare

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Europeană a cercetătorilor, prevăzută în Anexa II la Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023, privind un cadru european pentru atragerea şi păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării şi Antreprenoriatului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C/2023/1640 din 29 decembrie 2023;
- HG nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare, dezvoltare şi inovare din organizațiile de cercetare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Ordinul MEC nr. 3191/30.01.2025 – Metodologia de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului, respectiv examenului, pentru acordarea gradului profesional de CS II și CS I.
- Ordin MEC nr.4688/18.08.2026 pentru aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului de cercetător principal (R4) – cercetător științific gradul I și de cercetător consacrat (R3) – cercetător ştiinţific gradul II.

1.3. Domeniu de aplicare

(1) Promovarea în carieră pe posturi corespunzătoare funcţiilor şi gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minimale specifice. Standardele minimale pentru acordarea gradului profesional de CS III sunt elaborate de către ICI Bucureşti. Standardele minimale pentru dobândirea gradului de CS II şi CS I se elaborează de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare şi Inovare (CCCDI), conform legii.

(2) În cadrul ICI București, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) Cercetători seniori, deţinând titlul de doctor:

i. cercetător principal (R4): cercetător ştiinţific gradul I - CS I;

ii. cercetător consacrat (R3): cercetător ştiinţific gradul II - CS II.

b) cercetător recunoscut (R2), deţinând titlul de doctor: cercetător ştiinţific gradul III - CS III.

(3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare se realizează prin examen, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi prezentul Regulament. Gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS III este acordat prin decizie a Directorului general, iar gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II şi CS I sunt acordate prin ordin al ministrului de resort, în baza avizului conform al CCCDI.

(4) Personalul CDI cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în cadrul ICI București, care depăşeşte cu minimum 50% cel puţin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de ICI Bucureşti în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II şi CS I, şi îndeplineşte celelalte praguri minimale, respectiv standarde minimale proprii (suplimentare) pentru gradul profesional imediat superior,poate susţine examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul ICI Bucureşti.

(5) Examenul de promovare se organizează la decizia Directorului general ca urmare a solicitării persoanei care îndeplineşte standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 şi standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, precum şi celelalte condiţii necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) şi (11) din Legea nr. 183/2024, fără nici o discriminare, în condiţiile legii.

(6) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul institutului, indiferent de cetăţenie, cu respectarea prezentului Regulament, precum şi a principiilor generale şi a condiţiilor prevăzute de Carta Europeană a cercetătorilor.

(7) Institutul decide organizarea examenelor de promovare în funcţie de resursele financiare disponibile şi de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate şi respectarea prevederilor legale. Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de administraţie, la propunerea Consiliului ştiinţific.

(8) Candidatul care promovează examenul încheie cu institutul un act adițional la contractul individual de muncă existent, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

2. Condiţii minime pentru persoanele care participă la examenul de promovare pentru obţinerea gradului profesional

2.1. Condiţiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obţinerea gradului profesional sunt următoarele:

- pentru CS III: să deţină titlul de doctor şi să îndeplinească condiţiile prevăzute în Legea nr. 183/2024, art. 13, alin. (10);
- pentru CS II, respectiv CS I: să deţină titlul de doctor şi să îndeplinească condiţiile prevăzute în Legea nr. 183/2024, art. 13, alin. (10) şi (11).

2.2. Pentru gradele profesionale CS II și CS I, ICI Bucureşti stabilește şi standarde minimale proprii (suplimentare), cu respectarea prevederilor legale, care nu pot deroga de la standardle minimale stabilite de CCCDI (Anexa nr. 3).

2.3. Standarde minimale

(1) Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minimale prevăzute în Legea nr. 183/2024, art. 13, alin. (1) sunt următoarele:

a) rezultatele activităţii de cercetare şi/sau inovare;

b) impactul activităţii de cercetare şi/sau inovare;

c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizaţii publice şi/sau private de cercetare;

d) prestigiul profesional;

e) capacitatea organizatorică;

f) capacitatea de cooperare internaţională.

(2) Standardele minimale necesare și obligatorii, aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător ştiinţific gradul II - CS II şi cercetător ştiinţific gradul I – CS I sunt elaborate de CCCDI conform prevederilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și prezentate în Ordinul MEC nr. 4688/2026.

(3) Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător ştiinţific gradul III - CS III sunt stabilite de către ICI Bucureşti conform Anexei nr. 4.

3. Organizarea şi desfăşurarea examenului

(1) Organizarea examenului de promovare se aprobă de către Consiliul de administraţie, cu respectarea prevederilor legale, la solicitarea persoanei care îndeplineşte condiţiile de participare la examen.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii persoanei, conform unui calendar stabilit de către Consiliul ştiinţific, la propunerea Directorului ştiinţific.

(3) Participarea la examen nu este condiţionată de prevederi discriminatorii referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetăţenie, dizabilităţi, condiţie socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

4. Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare

4.1 În vederea înscrierii la examen, candidatul depune un dosar care cuprinde documentele prezentate în Anexa 1:

a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar (Anexa nr. 2);

b) propunerea de dezvoltare a carierei ştiinţifice din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică, de maximum 5 pagini

c) curriculum vitae, datat și semnat de către candidat;

d) lista publicaţiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenţie selectate de candidat în funcţie de relevanţa pentru activităţile de cercetare ştiinţifică proprii;

e) fişa de verificare, completată şi semnată de către candidat, privind:

i. pentru CS II și CS I: îndeplinirea standardelor minimale, corespunzătoare domeniului tematic al postului pentru care este organizat examenul, elaborate de CCCDI conform prevederilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și prezentate în Ordinul MEC nr. 4688/2026, precum şi a standardelor proprii ale institutului (Anexa nr. 3).

ii. pentru CS III – îndeplinirea standardelor minimale (Anexa nr. 4);

f) copia diplomei de doctorat; în situaţia în care diploma nu a fost eliberată de o instituţie de învăţământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaştere sau de echivalare a acesteia;

g) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

h) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

i) declaraţia pe propria răspundere în care se menţionează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancţionat pentru săvârşirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.

j) declarația pe propria răspundere privind corectitudinea documentelor și datelor din dosarul de înscriere la concurs (Anexa 6);

k) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

l) certificatul de cazier judiciar;

m) declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (Anexa 7).

4.2 Curriculumul vitae al candidatului include:

a) studiile efectuate şi diplomele obţinute;

b) experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare, dezvoltare şi inovare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete de invenţie rezultate;

d) premiile sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

4.3 Dosarul de examen trebuie să conţină lista publicaţiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenţie considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicaţii ştiinţifice, cele mai relevante, precum: cărţi de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenţie şi a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărţilor de autor şi a volumelor editate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;

e) lista altor lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice sau apărării naţionale.

5. Procesul de înscriere la examen

(1) Dosarul este depus de candidat la sediul institutului în format fizic și electronic la adresa de e-mail (cariere@ici.ro) (conform Anexei nr. 1).

(2) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului şi transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(3) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii şi înregistrării acestuia. În situaţia în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(4) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la (2) şi (3), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane.

(5) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al serviciului juridic după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen.

6. Comisia de examen şi comisia de soluţionare a contestaţiilor

(1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidenţa prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

6.1. Comisia de examen

(1) Stabilirea componenţei comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului şi a calendarului de desfăşurare.

(2) Comisia de examen şi comisia de soluţionare a contestaţiilor beneficiază de suport administrativ, asigurat de un secretar numit prin decizie a Directorului general care nu este membru al comisiei de examen şi nu ia parte la deciziile comisiei.

(3) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara organizației de cercetare respective și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen.

(4) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS III este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen.

(5) Directorul ştiinţific propune componenţa nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de Consiliul ştiinţific şi se numeşte prin decizie a Directorului general.

(6) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor şi trebuie să întrunească votul favorabil a cel puţin trei membri ai comisiei.

(7) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la ICI Bucureşti, care are calitatea de preşedinte, numit prin prin decizie a Directorului general.

6.2. Comisia de soluţionare a contestaţiilor

(1) Stabilirea componenţei comisiei de soluţionare a contestaţiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfăşurare a examenului.

(2) Comisia de soluţionare a contestaţiilor este formată din preşedinte şi doi membri cercetători ştiinţifici sau cadre didactice universitare, care soluţionează contestaţiile referitoare la vicii de procedură, precum şi la modul de calculare a punctajelor prevăzute

în fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale şi a celor proprii.

(3) Membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puţin egal cu al postului respectiv şi sunt specialişti în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Directorul ştiinţific propune componenţa nominală a comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru posturile respective. Comisia de soluţionare a contestaţiilor este aprobată de Consiliul ştiinţific și se numeşte prin decizie a Directorului general.

(5) Deciziile comisiei de soluţionare a contestaţiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor şi trebuie să întrunească votul favorabil a cel puţin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluţionare a contestaţiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor care are calitatea de preşedinte şi este numit prin decizie a Directorului general.

7. Desfăşurarea examenului

(1) Durata şi finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, şi de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen şi a dosarului ce conţine documentele aferente examenului, către ministerul de resort.

(2) Examenul de promovare pentru obţinerea gradelor profesionale de CS III, CS II şi CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute de lege şi acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activităţii locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale şi prin standardele proprii, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, şi, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(3) Consiliul ştiinţific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulament de examen şi aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

8. Rezultatele examenului

(1) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II şi CS I se desfăşoară după cum urmează:

a) verificarea depăşirii cu minimum 50% a cel puţin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru domeniul tematic al postului pentru care se organizează examenul de CS II sau CS I, prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și OMEC nr. 4688/2026, precum şi a îndeplinirii celorlalte praguri minimale şi standardele proprii ale institutului, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) şi (11) din Legea nr. 183/2024;

b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activităţii locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale şi prin cele proprii se menţionează punctajul obţinut de către candidat;

c) pot fi propuşi pentru promovare candidaţii care au îndeplinit condiţiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

(2) Preşedintele comisiei de examen întocmeşte un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, şi propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(3) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Preşedintele comisiei de examen transmite raportul şi documentaţia aferentă Consiliului ştiinţific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul Regulament de examen şi aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(4) Punctajele acordate candidaţilor de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul ştiinţific.

(5) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat Directorului general.

(6) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

(7) La finalul examenului, candidații au dreptul să solicite feedback individual privind rezultatul evaluării lor cu accent pe punctele tari şi pe punctele slabe. Feedbackul oferit va conține informații generale despre punctajele obținute și despre aspectele care au stat la baza deciziei finale.

(8) Pentru CS II și CS I:

a) Dosarul de examen se transmite către ministerul de resort în format fizic sau electronic cu semnătura Directorului general, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, detaliate în articolele 10, 11, 12 și 14 din OMEC nr. 3191/2025.

b) În situaţia în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen respectă reglementările legale în vigoare, precum şi prevederile prezentului Regulament de examen, direcţia de specialitate a ministerului de resort înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii şi înregistrării acestuia la ministerul de resort.

c) În situaţia în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum şi prevederile prezentului Regulament de examen al institutului, direcţia de specialitate a ministerului de resort responsabilă returnează dosarul de examen către institut. În termen de 15 zile de la data restituirii de către ministerul de resort a dosarului, institutul are obligaţia actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale şi să îl retrimită către ministerul de resort.

d) Verificarea şi avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câştigător în urma examenului pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II şi CS I, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) şi (3) şi ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

e) În cazul candidaţilor nemulţumiţi de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului, aceştia pot depune o contestaţie la ministerul de resort în termen de 15 zile, acesta urmând a analiza şi înainta răspunsul în termen de 60 de zile. În cazul în care contestaţia nu este favorabilă, candidaţii se pot adresa instanţelor de contencios administrativ, conform legii. În cazul infirmării definitive a rezultatelor examenului, acesta se poate relua în condiţiile specificate prin prezentul Regulament.

9. Soluţionarea contestaţiilor

(1) Candidatul poate formula contestaţie în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestaţia se formulează şi se transmite la aceeaşi adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire şi comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestaţia se înaintează comisiei de soluţionare a contestaţiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează aspectele din contestaţia depusă, pe care o soluţionează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor întocmeşte un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestaţiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluţionare a contestaţiilor. Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor transmite raportul şi documentaţia aferentă Consiliului ştiinţific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament de examen şi aprobă sau infirmă raportul asupra contestaţiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluţionare a contestaţiilor este înaintat de către Consiliul ştiinţific Directorului general, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

10. Încadrarea pe post şi obligaţii privind examenul

(1) În urma validării rezultatului examenului, Directorul general:

a) emite decizia pentru încadrarea pe post şi acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024;

b) emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II, respectiv CS I a candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului de resort în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(2) Institutul întocmeşte anual un raport sintetic privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare, care se transmite în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către ministerul de resort, cu primirea unui număr de înregistrare.

(3) Persoanele implicate în procedura de examen răspund în faţa conducerii institutului pentru buna desfăşurare a examenelor de promovare, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică şi deontologie profesională a personalului CDI şi a legislaţiei în vigoare.

Anexa nr. 1

Conținutul
dosarului de înscriere la examenul pentru obţinerea gradului profesional
de către personalul de cercetare, dezvoltare şi inovare din cadrul ICI Bucureşti

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină următoarele documente, în ordinea indicată:

Nr.crt.	Opis documente
1.	**Cererea de înscriere** la examen semnată, la care se anexează o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar.
2.	**Lista publicaţiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenţie** selectate de candidat în funcţie de relevanţa pentru activităţile de cercetare ştiinţifică proprii, structurată astfel: f) lista a cel mult 10 publicaţii ştiinţifice, cele mai relevante, precum: cărţi de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări; g) lista brevetelor de invenţie şi a altor titluri de proprietate industrială; h) lista cărţilor de autor şi a volumelor editate; i) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal; j) lista altor lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice sau apărării naţionale.
3.	**Fişa de verificare** a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) şi (10) din Legea nr. 183/2024 și ale OMEC nr. 4688/2026, completată şi semnată de către candidat.
4.	**Fişa de verificare** a îndeplinirii standardelor minimale proprii ale institutului, completată şi semnată de către candidat.
5.	**Copia diplomei de doctorat**; în situaţia în care diploma nu a fost eliberată de o instituţie de învăţământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaştere sau de echivalare a acesteia.
6.	**Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
7.	**Copia certificatului de căsătorie** sau dovada schimbării numelui, după caz.
8.	**Declaraţia pe propria răspundere** în care se menţionează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancţionat pentru săvârşirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.
9.	**Curriculum-ul vitae** semnat de către candidat, care trebuie să includă: f) studiile efectuate şi diplomele obţinute; g) experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior; h) proiectele de cercetare, dezvoltare şi inovare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete de invenţie rezultate; i) premiile sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice;

Nr.crt.	Opis documente
	j) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.
10.	**Certificatul medical** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului.
11.	**Certificatul de cazier judiciar.**
12.	**Declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată.

Note:

- Înscrierea se face până la data stabilită în calendarul de examen şi constă în depunerea de către candidat a dosarului de înscriere la secretarul comisiei de examen, în format fizic şi electronic (cariere@ici.ro), conform Regulamentului.
- Cererea de înscriere a candidatului se înregistrează de către secretarul comisiei de examen, care are obligativitatea comunicării numărului de înregistrare candidatului.
- Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii şi înregistrării acestuia. În situaţia în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.
- Secretarul comisiei va pune la dispoziția candidaților „Regulamentul privind organizarea examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare şi inovare din cadrul ICI Bucureşti”.

Anexa nr. 2

Institutul Naţional de Cercetare Dezvoltare în Informatică – ICI Bucureşti

Nr. (de înregistrare) _____/data ____/____/_____

CERERE

de înscriere la examenul pentru pentru obţinerea gradului profesional

de cercetare-dezvoltare din cadrul ICI Bucureşti

Domnule / Doamnă Director General

Subsemnatul (a).....absolvent(a) al(a) ..... numit(ă) în funcția de .....la .....adresa de email .....telefon mobil: ....., posesor al/posesoare a BI/CI seria ....., numărul ....., vă rog să-mi aprobați participarea la examenul organizat de ....., pentru ocuparea postului de ....., domeniul asociat postului ....în conformitate cu prevederile legislației muncii, ale reglementărilor specifice cercetării-dezvoltării și ale Regulamentului de organizare a examenelor de promovare în gradele de R3 și R4, aplicabil în cadrul institutului.

Menționez că, sunt îndeplinite criteriile necesare pentru promovare, respectiv:

- sunt angajat (ă) cu normă întreagă și pe perioadă nedeterminată,

- sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor în domeniul,

- în ultimii 3 ani, anteriori înscrierii la examenul de promovare, **nu a fost / am fost sancționat (a)** pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024,

- sunt îndeplinite standardele de performanță profesională stabilite pentru gradul imediat superior,

- îndeplinesc condițiile de studii, experiență, rezultate științifice/profesionale prevăzute de reglementările în vigoare.

În cazul în care se dovedește ceva contrar celor declarate, voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Semnătura candidat Data

Avizat, Avizat

Consilier Juridic Compartimentul Resurse Umane

Anexa nr. 3

Standarde minimale proprii (suplimentare) pentru înscrierea la examenul pentru obţinerea gradelor profesionale CS II și CS I din cadrul ICI Bucureşti

1. **Capacitate şi performanţă în plan ştiinţific şi/sau tehnic:**

Criteriu	**Standard minim**	**CS II**	**CS I**
Calitate de director de proiect sau responsabil în echipa managerială (director, responsabil partener, responsabil ştiinţific / tehnic)	Număr minim de proiecte	**2**	**3**
Calitate de membru în comitete științifice sau editoriale ale revistelor științifice sau manifestări științifice internaționale indexate în baze de date recunoscute (BDI/ISI)	Număr minim de participări	**2**	**3**
Articole cu număr WOS (un brevet de invenţie poate înlocui 5 articole WOS)	Număr minim de articole	**8**	**12**
Citări	Număr minim de citări Google Scholar	**150**	**250**

2. **Disciplina muncii**

Criteriu	**Standard minim CS II / CS I**
Integritate profesională demonstrată prin lipsa abaterilor disciplinare	Fără abateri în ultimii 3 ani

Anexa nr. 4

Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului CS III prin examen de promovare

A. FIȘA DE AUTOEVALUARE
în care candidatul ……..... prezintă îndeplinirea standardelor minimale pentru gradul de Cercetător Științific Gr. III la ICI București, prin examen de promovare

Nr. crt.	Indicator	Categorie	Punctaj	
			Mod de calcul	Total
1.	**Activitatea de cercetare și profesională**			
1.1.	Cărți de autor sau capitol de specialitate la edituri cu ISBN	internaționale	5/n[1] puncte pentru coala editorială[2]	
		naționale	3/n puncte pentru coala editorială	
1.2.	Articole în reviste cotate Clarivate Analytics și în volumele unor manifestări științifice cu proceedings indexate Clarivate Analytics		20/n puncte	
1.3.	Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		10/n puncte	
1.4.	Articole publicate în alte reviste editoriale		3/n puncte	
1.5.	Lucrări prezentate la conferințe	naționale	2/n puncte	
	Lucrări prezentate la conferințe	internaționale	5/n puncte	
1.6.	Proprietate intelectuala, brevete de invenție, certificate ORDA	internaționale	60/n puncte	
		naționale	40/n puncte	
1.7.	Granturi / proiecte câștigate prin competiție – *Director de proiect*	internaționale	20 * ani în desfășurare	
		naționale	10 * ani în desfășurare	
1.8.	Granturi / proiecte câștigate prin competiție – *Responsabil ştiinţific / responsabil tehnic*	internaționale	10 * ani în desfășurare	

[1] număr autori
[2] 20.000 caractere cu spații

		naționale	5 * ani în desfășurare	
1.9.	Granturi / proiecte câștigate prin competiție – *Membru în echipă*	internaționale	5* ani în desfășurare	
		naționale	2.5* ani în desfășurare	
1.10.	Dezvoltare de pachete, produse, aplicații informatice, dezvoltare de resurse și colecții de date, de utilitate publică sau economică *Dezvoltator principal/Șef echipă de dezvoltare*	pachete open-source	10 puncte	
		colecții date	5 puncte	
		site-uri web	10 puncte	
		platforme cu niveluri și tehnologii multiple	40 puncte	
1.11.	Dezvoltare de pachete, produse, aplicații informatice, dezvoltare de resurse și colecții de date, de utilitate publică sau economică *Membru echipă de dezvoltare*	pachete open-source	5 puncte	
		colecții date	3 puncte	
		site-uri web	5 puncte	
		platforme cu niveluri și tehnologii multiple	10 puncte	
2.	**Recunoașterea și impactul activității**			
2.1.	Citări în cărți, reviste și volume ale unor manifestări științifice	ISI	3/nr.autori articol citat	
		BDI, cărţi	1/nr.autori articol citat	
2.2.	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor, organizator de manifestări științifice	ISI	10 puncte	
		BDI	5 puncte	
2.3.	Membru în colectivele de recenzori, în colectivele editoriale ale unor reviste științifice		5 puncte	
2.4.	Premii în domeniu – Academia Română, AOSR, academii de ramură, premii internaționale		15 puncte	
	Alte premii și/sau recunoașteri în domeniu		5 puncte	
2.5.	Prezentări/prelegeri invitate în plenul unor manifestări științifice/ institute de cercetare	internaționale	10 puncte	
		naționale	5 puncte	
2.6.	A doua licență de specialitate / studii postdoctorale		15 puncte	
2.7.	Cursuri postuniversitare / de formare (finalizate cu examen)	internaționale	10 puncte	
	Cursuri postuniversitare / de formare (finalizate cu examen)	naționale	5 puncte	
2.8.	Membru în organizații științifice/societăți profesionale	internaționale	5 puncte	
	Membru în organizații științifice/societăți profesionale	naționale	3 puncte	
2.9.	Membru în comisii de evaluare / expert	internaționale	10 puncte	

	evaluator			
	Membru în comisii de evaluare / expert evaluator	naționale	5 puncte	
2.10.	Cercetător invitat la univeristăți/ institute de cercetare	internaționale	15 puncte	
2.11.	Membru în comitete/ grupuri de lucru	național interinstituțional	5 puncte	
	Membru în comitete/ grupuri de lucru	internațional	10 puncte	

B. Standarde minimale obligatorii de punctaj general

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Standard minimal
A1	Activitatea de cercetare	150 puncte
A2	Recunoașterea impactului activității	30 puncte

C. Standarde minimale obligatorii de punctaj pe subcategorii pentru promovare prin examen

Număr subcategorie din Fișa de autoevaluare	Semnificație	Standard minimal
1.2	Articole în reviste cotate Clarivate Analytics și în volumele unor manifestări științifice cu proceedings indexate Clarivate Analytics (autor /co-autor)	6
1.7 - 1.8	Granturi / proiecte internaționale/ naționale câștigate prin competiție – *Director de proiect/ responsabil ştiinţific / responsabil tehnic*	1
2.1	Citări în cărți, reviste cotate Clarivate Analytics și volume ale unor manifestări științifice indexate Clarivate Analytics	15
2.1	Citări în cărți, reviste cotate BDI și volume ale unor manifestări științifice indexate BDI	65
2.2	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor, organizator de manifestări științifice cu volume (Clarivate Analytics) – număr de apariții	1
2.8	Membru în organizații științifice/societăți profesionale (naționale/ internaționale)	1

D. Condiție minimală obligatorie – Disciplina muncii

Criteriu	Standard minimal
Integritate profesională demonstrată prin lipsa abaterilor disciplinare	Fără abateri în ultimii 3 ani

Anexa nr. 5

Antet

REFERAT DE APRECIERE privind examenul pentru ocuparea postului/obţinerea gradului profesional de CS I sau CS II

Subsemnatul, ..., gradul didactic/de cercetător . . . . . ., la . . . . . ., numit prin Decizia directorului/rectorului nr. . . . . .din . . . . . ca membru în comisia de examen pentru obţinerea gradului profesional de cercetător ştiinţific . . . . . în departamentul institutului/universităţii, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen şi a probelor susţinute de către candidatul/candidata . . . . . ., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale şi a standardelor specifice:
   . . . . . .
2. Evaluarea activităţii ştiinţifice anterioare ale candidatului:
   . . . . . .
3. Evaluarea dosarului de înscriere şi a candidatului la interviu:
   . . . . . .
4. Rezultate obţinute - gradul de îndeplinire a criteriilor:
   . . . . . .
5. Concluzii:
   . . . . . .

Data . . . . . .

Semnătura
. . . . . .

Anexa nr. 6

Declarație candidat

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a),....., salariat (ă) al/la....., în funcţia de....., născut (ă) la data de....., cu domiciliul stabil în localitatea....., str..... nr....., judeţul....., CNP....., BI/CI seria..... nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele şi datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de....., în domeniul....., la....., anunţat public (în cazul concursului) la....., prezintă propriile mele realizări şi activităţi şi iau cunoştinţă de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecinţele declaraţiei în fals, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .

1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.

2. Se scriu cu majuscule numele, iniţiala tatălui şi prenumele.

NOTĂ: Art. 326. - Falsul în declaraţii " (1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)"

Anexa nr. 7

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679

Subsemnatul/a……..domiciliat/ă în ……..…….. născut/ă la data ……. în localitatea .....……jud. …….....……posesor al C.I, seria……., nr. …..… emisă la data de către……..la data de …….....având CNP.....…….în calitate de participant/ă la concursul de promovare din.....în……, organizat de către……declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID), cu sediul în Bucureşti, str. Mendeleev nr.... Sector 1, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entităţi (CCCDI, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obţine o confirmare din partea Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal şi, în caz afirmativ, acces la datele respective şi la informaţii privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format structurat, utilizat în mod curent şi la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziţie vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ştergerea datelor („dreptul de a fi uitat") însemnând dreptul de a solicita să îmi fie şterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimţământul şi nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricţionarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituţiei verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ştergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricţionarea.

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare şi solicitate către MCID determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare şi nu este imputabil instituţiei mai sus menţionate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data Semnătura